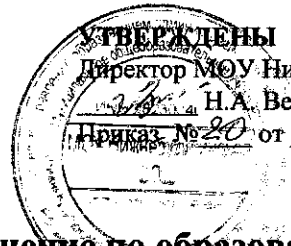


ПРИНЯТЫ

На педагогическом совете
МОУ Нижнебузулинской СОШ
Пр. № 6 от 26.02 2014г

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор МОУ Нижнебузулинской СОШ
Н.А. Велиц
Приказ № 20 от 28.02 2014г



Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Нижнебузулинскую СОШ

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Нижнебузулинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Конституция Российской Федерации;

1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.1.5. Устав МОУ Нижнебузулинской СОШ (далее - Организация).

2. Прием граждан

2.1. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории муниципального образования с. Нижние Бузули, с. Новоострополь, за которой закреплена Организация (далее закреплённая территория).

2.2. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3. Процедура и сроки приема граждан

3.1. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в

образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ при наличии свободных мест в установленные сроки.

3.3. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел по управлению образованием Свободненского района.

3.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.5. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Организация также осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по адресу buzuli@mail.ru

3.7. Для приема в Организацию

3.7.1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7.3. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.4. родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка.

3.9. При приеме в Организацию на уровень среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Учащиеся, поступающие в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, предоставляют ведомость текущих оценок по всем изучавшимся предметам соответствующего уровня образования, заверенную печатью образовательной организации, личное дело.

3.11. Организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.buzuli.ucoz.ru> распорядительный акт Администрации Свободненского района о закреплении Организации за определённой территорией Свободненского, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.12. Организация с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.13. Приём заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Организация закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (Приложение №1).

3.15. Прием заявлений от граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 класс) начинается 25 июня и завершается 30 августа. Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (Приложение №2).

3.16. Прием учащегося оформляется приказом директора Организации:

- для учащихся 1 класса в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- для учащихся 10-х классов не позднее 31 августа;
- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.17. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, что фиксируется подписью родителей.

3.18. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за приём документов, и печатью Организации (Приложение №3).

3.22. Приказы о приёме детей на обучение в 1 класс в Организацию размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

3.23. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В приказ от _____ № _____

Зачислить _____ класс

Директор: _____ Н.А.Велиц

Директору МОУ Нижнебузулинской СОШ
Н.А.Велиц

фамилия, инициалы родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нижнебузулинская
средняя общеобразовательная школа»

ФИО учащегося

Место рождения _____ дата рождения _____

в _____ класс

Домашний адрес: регистрация: _____

фактическое проживание: _____

Домашний телефон: _____ сот _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

« ____ » _____ 20 ____ год

подпись родителя (законного представителя)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

- С Уставом школы
- С Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения
- С Образовательной программой
- С Правилами внутреннего распорядка учащихся

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке , установленном
законодательством РФ согласен (согласна)

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке , установленном
законодательством РФ согласен (согласна)

подпись родителя (законного представителя)

В приказ от _____ № _____
Зачислить _____ класс
Директор: _____ Н.А.Велиц

Директору МОУ Нижнебузулинской СОШ
Н.А.Велиц

фамилия, инициалы родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нижнебузулинская
средняя общеобразовательная школа»

ФИО учащегося
Место рождения _____ дата рождения _____
в _____ класс _____ профиля _____

Домашний адрес: регистрация: _____
фактическое проживание: _____
Домашний телефон: _____ сот _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
Отец _____
Законный представитель _____
« ____ » _____ 20 ____ год

подпись родителя (законного представителя)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

- С Уставом школы
- С Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения
- С Образовательной программой
- С Правилами внутреннего распорядка учащихся

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке , установленном
законодательством РФ согласен (согласна)

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке , установленном
законодательством РФ согласен (согласна)

подпись родителя (законного представителя)

В приказ от _____ № _____

Зачислить _____ класс

Директор: _____ Н.А. Велиц

Директору МОУ Нижнебузулинской СОШ
Н.А. Велиц

фамилия, инициалы обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(указать ФИО полностью)

в _____ класс _____ профиль

Муниципального общеобразовательного учреждения «Нижнебузулинская средняя общеобразовательная школа».

Домашний адрес: регистрация: _____

фактическое проживание: _____

Домашний телефон: _____ сот _____

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Копию паспорта (страница с фотографией, регистрация), СНИЛСа.
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ год

подпись обучающегося

ОЗНАКОМЛЕН(А):

- С Уставом школы
- С Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения
- С Образовательной программой
- С Правилами внутреннего распорядка учащихся

подпись обучающегося